

## RICOGNIZIONE DANNI – EMERGENZA IDRICA

### Scheda per la raccolta delle segnalazioni delle imprese

**Ragione Sociale**

.....

**Titolare / Legale Rappresentante**

.....

**Partita IVA**

.....

**Comune**

.....

**Telefono**

.....

**Email**

.....

#### 1. Descrizione del disservizio

*(indicare giorni e orari di interruzione completa, eventuale riduzione di pressione)*

.....

.....

#### 2. Conseguenze sull'attività

*(specificare: sospensione dell'attività, riduzione della produzione, mancata erogazione di servizi, impossibilità di lavorare, costi aggiuntivi sostenuti)*

.....

.....

#### 3. Danni economici stimati

*(se possibile indicare una stima, anche approssimativa: mancati incassi, costi straordinari, sprechi, perdita di materiali, ore di lavoro perse)*

.....

.....

#### 4. Danno di immagine / reputazione

*(segnalare eventuali lamentele dei clienti, disservizi percepiti, recensioni negative, disagi comunicati)*

.....  
.....

## **5. Documentazione disponibile**

*(foto, video, comunicazioni ai clienti, ordini annullati, ecc.)* ☐ Sì ☐ No Se sì, specificare:

.....

## **6. Note aggiuntive**

.....  
.....

**Data**

.....

**Firma**

.....